



BANDO:

“Rinnovo delle flotte delle imprese piemontesi - 25RV”

**DGR Giunta Regione Piemonte 9-810/2025/XII del 24/02/2025
e 1-937/2025/XII del 25/03/2025, DD Regione Piemonte
241/A1602B/2025 del 02/04/2025,**

Delibera Giunta Unioncamere Piemonte n. 16 del 27/02/2025,



L'impresa avvia la presentazione dell'istanza di contributo per via telematica, tramite la piattaforma ReStart

<https://restart.infocamere.it>

dalle ore
11:00 del 10/04/2025
e comunque non oltre le ore
16:00 del 30/04/2026.
Salvo chiusura anticipata per esaurimento fondi.

ATTENZIONE:

L'accesso alla piattaforma **ReStart** è concesso attraverso il sistema pubblico di identità digitale:

- **SPID** secondo livello (identità personale non aziendale),
- **CIE** carta identità elettronica
- **CNS** certificato digitale (carta nazionale dei servizi);

Al primo accesso saranno visualizzate le note tecniche della piattaforma di cui l'utente dovrà prendere visione per proseguire.



Sei un intermediario? [Accedi alla sezione per gli intermediari.](#)

ReStart
Finanza la tua impresa

?

ACCEDI

Come finanziamo

A chi ci rivolgiamo

Chi siamo

La Piattaforma Bandi di Finanziamento

Come finanziamo

ReStart è la piattaforma per la presentazione e gestione delle domande di partecipazione ai bandi di finanziamento promossi e gestiti dal Sistema Camerale o dagli Enti con cui ha in essere accordi di collaborazione per specifiche iniziative di finanziamento.

Accesso all'area personale:
dopo aver effettuato
l'autenticazione,
l'utente accede alla
propria area personale,
il **PROFILO UTENTE**

Quest'area è composta
da 3 sezioni:

1. dati
2. deleghe
3. note tecniche

Home			Richieste			Pagamenti		
Profilo Utente								
Dati		Deleghe		Note tecniche				
*Nome	MARIO	*Cognome	ROSSI	*Data di nascita	07/03/1976			
*Email	mario.rossi@infocamere.it	*Codice Fiscale	AAAAAAAAAAAAAA					
*Stato di nascita	ITALIA	*Provincia di nascita	VENEZIA	*Comune di nascita	Venezia			
					<input type="button" value="Conferma"/>			

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo che il sistema ricava dall'identità SPID, CIE o CNS, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve **compilare tutti i dati obbligatori** (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante **"Conferma"** che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.

Nella sezione **DELEGHE** l'utente può creare una o più deleghe operative che consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante e, in particolare, compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso.

Accesso a ReStart - DELEGHE

La funzione può essere utilizzata **esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti.**

Nella sezione **DELEGHE** l'utente può creare una o più deleghe per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante permettendo ai **delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante per la specifica impresa**. I delegati potranno compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso **accedendo esclusivamente dalla sezione Beneficiario**.

SOGGETTO DELEGANTE

Nome: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA
Codice Fiscale Delegato: RSSMR872P034662

Cognome: ROSSI
Nome: MARIO

Annulla Inserisci

DELEGHE - Effetto

Un soggetto delegato a operare dal Titolare/Legale Rappresentante, **accedendo alla sezione beneficiari con la propria identità digitale** troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato.

SCEGLI COME OPERARE

Come delegato
 INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino
 ANNA BIANCHI

Come soggetto non iscritto al RI
 Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore

ReStart
Finanzia la tua impresa

Scegli come
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFOR...
ANNA BIANCHI

Dopo l'accesso, l'accettazione delle note tecniche e delle informazioni obbligatorie del profilo, l'utente giunge nella pagina privata di HOME in cui sono presenti le iniziative di finanziamento in quel momento attive.

Selezionando «richiedi» è possibile iniziare la compilazione della richiesta di finanziamento.

The screenshot shows the ReStart web application interface. At the top left is the ReStart logo with the tagline 'Finanzia la tua impresa'. The top right shows a user profile icon and a search icon. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'Richieste', and 'Pagamenti' tabs. The 'Home' page is divided into 'RICHIESTA CONTRIBUTO' and 'RENDICONTAZIONE' sections. Under 'RICHIESTA CONTRIBUTO', there are filters for regions: 'Tutti', 'Lombardia', 'Sardegna', 'Nazionale', 'Piemonte' (selected), and 'Veneto'. Three funding initiatives are displayed as cards for Piemonte:

- Bando PCTO Certificazione delle Competenze nelle Filiere - I Finestra 2025** (CCIAA TORINO, 01/04/2025 - 30/04/2025)
- Bando PCTO e Stage Formativi - Anno 2025** (CCIAA ALESSANDRIA - ASTI, 17/03/2025 - 15/09/2025)
- Bando rinnovo delle flotte delle imprese piemontesi** (UNIONCAMERE PIEMONTE, 10/04/2025 - 30/04/2026)

Each card has a 'Richiedi' button. A blue arrow points to the 'Richiedi' button of the 'Bando rinnovo delle flotte delle imprese piemontesi' initiative.

Nella pagina richiesta contributo saranno presenti 4 bandi distinti:

- 1) Linea 1 → Acquisto veicoli con rottamazione (doppia fase)
- 2) Linea 2 → Noleggio/Leasing veicoli con rottamazione (doppia fase)
- 3) Linea 2 → Liquidazione rate dalla 7° alla 36° (fase unica)
- 4) Linea 3 → Conversione veicoli (doppia fase)

La compilazione della pratica telematica sulla piattaforma ReStart genera automaticamente un **MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI** che deve essere firmato e inserito nella pratica stessa.

La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte:

- **dell'imprenditore beneficiario**
- **dell'intermediario delegato**

ALLA PRATICA TELEMATICA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- 1. MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI:** generato dal sistema Restart, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato (il file firmato dovrà avere estensione.p7m);
- 2. Modello di domanda (Allegato A_25RV per Linea 1 – Allegato A_25NV per Linea 2 – Allegato A_25CV per linea 3):** la domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. Nel modulo di presentazione della domanda di contributo riportare nell'apposito riquadro il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata e il richiedente dovrà provvedere ad annullare la stessa conservando l'originale per eventuali controlli dell'amministrazione;
- 3. Incarico per la sottoscrizione digitale,** dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Allegato B : eventuale modulo di delega;
- 4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Allegato C**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- 5. Scansione del libretto di circolazione** del veicolo da sostituire e oggetto di rottamazione intestato all'impresa richiedente da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione della DGR (27/02/2025);
- 6. Scansione della documentazione che attesti la regolarità del pagamento bollo** per il mezzo oggetto di rottamazione;


→ Tutta la documentazione allegata dovrà essere **firmata digitalmente in modalità CAdES dal titolare/legale rappresentante dell'impresa** ad eccezione del “Modello Riepilogativo dei dati inseriti” che potrà essere firmato eventualmente dall'intermediario.

ALLEGATI

Nella sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.
Il sistema accetta solo documenti firmati in CadES, che presentano l'estensione .p7m.
Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.(Non è previsto un limite complessivo)




1 ANAGRAFICA 2 DICHIARAZIONI 3 ALLEGATI 4 INVIATA

Allegati
In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria.
Tutti gli allegati devono essere firmati in modalità CAdES (.p7m)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		04/11/2024	 Aggiungi allegato

ALLEGATI

È possibile aggiungere più documenti o cancellare precedenti inserimenti, cliccando sull'icona “cestino”, in corrispondenza del documento da eliminare.
Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.
Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su AVANTI per procedere alla fase successiva

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	 Aggiungi allegato

Per completare l'invio della pratica occorre:

1) scaricare il «Modello Riepilogativo»: si genererà un PDF del modello della richiesta

2) dopo aver verificato attentamente le informazioni riepilogate, firmare digitalmente il »Modello Riepilogativo« in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere .pdf.p7m.

3) caricare il modello firmato

4) Inviare il «Modello riepilogativo»: completato correttamente il caricamento del modello firmato lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

INVIO

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare **in sequenza** le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO
- CARICA MODELLO FIRMATO
- INVIA



INVIO

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare **in sequenza** le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO
- CARICA MODELLO FIRMATO
- INVIA



INVIO


La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, **tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate** e si attiva in alto a destra la funzione RIAPRI identificata dall'icona del lucchetto



INVIO

Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

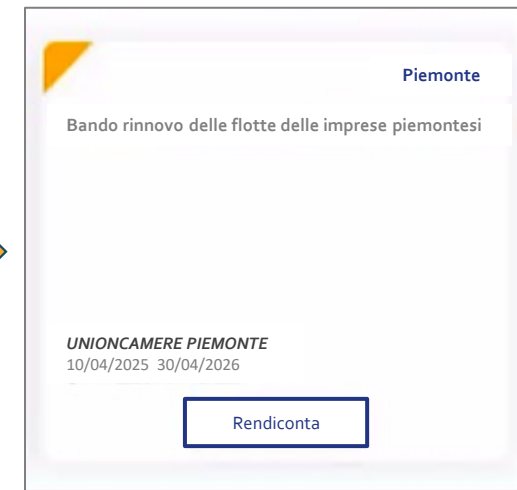
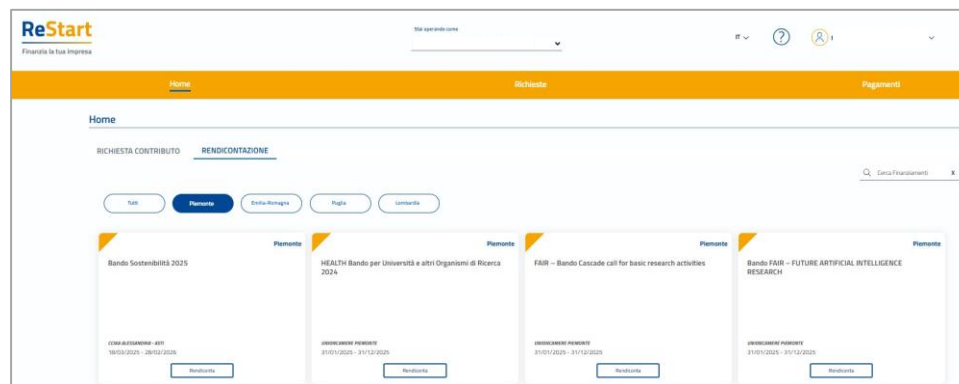


RENDICONTAZIONE:

Le iniziative presenti nella **HOME** dedicate alla compilazione della richiesta di rendicontazione riportano il triangolo giallo in alto a sinistra e la funzione **Rendiconta**

Nella pagina «RENDICONTAZIONE» saranno presenti 3 bandi distinti:

- Linea 1 → Acquisto veicoli con rottamazione
- Linea 2 → Noleggio/Leasing veicoli con rottamazione (dalla 1° alla 6° rata)
- Linea 3 → Conversione veicoli



LA RICHIESTA DI RENDICONTAZIONE

Nella sezione DICHIARAZIONI selezionare dal menu a tendina il numero della pratica della richiesta di contributo. Una volta selezionato il Sistema ripropone il numero e la data del protocollo

The screenshot shows the 'DICHIARAZIONI' form. It includes a dropdown menu with the instruction 'Seleziona il numero pratica dal menù a tendina *'. Below the dropdown, a red error message states 'Non sono state trovate pratiche da rendicontare'. At the bottom, there are input fields for 'Numero Protocollo:', 'Data protocollo:', and 'Data protocollo:'.

RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Le spese sostenute dovranno essere rendicontate e trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line “Restart”

<https://restart.infocamere.it/>

→ Si precisa che tutti i file allegati dovranno essere firmati digitalmente in modalità CADES ed avere estensione .p7m.

LINEA 1 ACQUISTO VEICOLI e LINEA 3 CONVERSIONE VEICOLI:

L'impresa beneficiaria dovrà provvedere entro 8 mesi (Linea 1) e entro 6 mesi (Linea 3) dalla data della determina di concessione alla rendicontazione (comprensive della spese per la stazione di ricarica e il Mobility Manager), in unica soluzione, delle spese sostenute.

LINEA 2: NOLEGGIO/LEASING VEICOLI:

L'impresa beneficiaria dovrà provvedere entro 6 mesi dalla data della determina di concessione alla rendicontazione delle spese sostenute (comprensive della spese per la stazione di ricarica e il Mobility Manager), sul portale ReStart

Le rate dal 7° al 36° mese dovranno essere rendicontate semestralmente, entro il 37° mese, sul portale ReStart attraverso la pagina HOME nella quale l'utente troverà la sezione: “Liquidazione RATE”



CUP:
**codice unico di
progetto**

Il **CUP INDIVIDUALE** – codice unico di progetto – viene assegnato a ciascuna impresa in fase di concessione della domanda, in attuazione dell'art. 5, comma 6, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13.

Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente dovranno riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP

→ SOLO ED ESCLUSIVAMENTE per le fatture emesse **SUCCESSIVAMENTE** al 27/02/2025, ma **PRIMA** dell'attribuzione del CUP INDIVIDUALE dovrà essere utilizzato il seguente codice di progetto generico **J68C24000500001**

APPROFONDIMENTI:

Sul sito di Unioncamere Piemonte nella sezione:

«Amministrazione trasparente» → «Avvisi gare e contratti → Bandi per contributi» troverete:

- il Bando
- la modulistica
- la guida alla compilazione
- le FAQ

Per eventuali informazioni è possibile contattare
Unioncamere Piemonte:
bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it