

## FAQ BANDO “RINNOVA VEICOLI – 19RV”

(revisione del 18/09/2019)

### **Quali veicoli sono interessati al provvedimento di rottamazione/conversione?**

Sono interessati: tutti i veicoli aziendali M1 – M2 – N1 – N2 – N3 alimentati a benzina o ibridi fino a euro 1 incluso e diesel fino a euro 4 incluso.

### **Cosa si intende per procedura valutativa a sportello?**

Le domande verranno registrate e valutate in base all’ordine cronologico di presentazione. Dopo essere state protocollate, per essere finalizzate, dovranno superare il procedimento di valutazione da parte della Commissione, che accerterà il possesso dei requisiti di ammissibilità formale previsti dal bando.

**È possibile presentare la domanda anche in forma non telematica?**No, la domanda può essere presentata esclusivamente sul sito [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it)

### **Quanti contributi si possono chiedere?**

Ogni soggetto può richiedere fino a dieci contributi per l’acquisto (e la contestuale rottamazione) o la conversione di dieci veicoli. Nel caso si volessero acquistare 10 veicoli sarà necessario presentare dieci distinte domande i contributo.

### **Quali sono i soggetti beneficiari?**

I soggetti beneficiari di tale intervento sono le MPMI (Micro, Piccole e Medie Imprese *individuate secondo la definizione di cui all’Allegato I del Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014*) aventi unità locale operativa attiva in Piemonte. Tale requisito deve essere posseduto dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

### **Quali imprese sono escluse dalla partecipazione al Bando?**

Sono escluse: le imprese operanti nel settore pesca, acquacoltura e nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli facenti parte della sezione A: AGRICOLTURA – SILVICOLTURA E PESCA della classificazione delle attività economiche ATECO 2007.

Sono inoltre escluse le imprese di trasporto in conto terzi, secondo quanto previsto *all’art. 3 del Regolamento UE 1407/2013, iscritti al relativo albo.*

### **L’acquisto di autoveicoli destinati al noleggio con o senza conducente è ammissibile al contributo?**

Secondo l’art. 3 del Bando (“Interventi ammissibili”) sono ammissibili investimenti per l’acquisto di veicoli aziendali utilizzati per il trasporto “in conto proprio”. Tale espressione, tuttavia, non è esattamente coincidente con quella (“uso proprio/uso di terzi”) contenuta nelle definizioni date dall’art. 82 CdS.

In considerazione, pertanto, di possibili difficoltà interpretative da parte dell’utenza e nell’ottica di un favor participationis, la Commissione prevista dall’art. 8 del Bando ha deliberato di considerare ammissibili al contributo anche gli autoveicoli destinati a al noleggio con o senza conducente.

### **La mia impresa rientra nella definizione di MPMI?**

È possibile consultare la guida “La nuova definizione di PMI” della Commissione Europea. Si precisa che, per la definizione di PMI, è necessario stabilire anche se la vostra impresa è autonoma, associata o collegata (pag. 16 della guida) in base ai recenti regolamenti comunitari.

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/it/renditions/native>

### **È possibile dare la procura a un Soggetto Terzo per la presentazione della domanda?**

Sì, in tal caso, dovrà essere compilato anche l'**Allegato C** (incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di contributo) anch'esso andrà firmato digitalmente e caricato nella sezione “Allega”.

Nel caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale Rappresentante occorre:

- Sottoscrivere l'Allegato C – procura – con firma autografa
- Allegare copia informatica del documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante e del delegato, acquisiti in file unico tramite scansione in formato pdf
- Apporre la firma digitale del Legale rappresentante convertendolo così in file con estensione .p7m

Nel caso in cui il Legale Rappresentante sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso, pertanto non sarà necessario allegare il documento di identità del Legale Rappresentante.

### **Nel caso di procura , con quale nominativo vanno compilati: moduli De Minimis e Dichiarazione per i soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL?**

Tali documenti possono essere firmati digitalmente dal soggetto delegato, ma vanno compilati con il nominativo del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente.

### **Dove si reperisce da documentazione da allegare alla domanda?**

Gli allegati possono essere scaricati dal sito: <http://www.pie.camcom.it> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → AVVISI, GARE E CONTRATTI

### **Quali sono gli allegati obbligatori da caricare a sistema?**

I file da caricare obbligatoriamente utilizzando la funzione “Allega” della piattaforma Webtelemaco sono i seguenti:

- Modulo domanda contributo – Allegato A
- Dichiarazione De Minimis – Allegato B
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL – Allegato D
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per dichiarazione percorrenza chilometrica e attività svolta nei comuni soggetti a blocchi del traffico.
- Libretto di circolazione del mezzo da rottamare

### **Il modulo di domanda è compilabile anche manualmente?**

No, è ammissibile esclusivamente la compilazione della domanda a video.

### **Come compilare l'Allegato A – Modulo domanda contributo?**

L'Allegato A va compilato in ogni sua parte e perfezionato dal pagamento dell'imposta di bollo da 16€. Bisognerà riportare nel riquadro reperibile in alto a sinistra della prima pagina , il numero seriale della marca da bollo utilizzata.

### Cos'è l'Allegato B, e come compilarlo?

L'allegato B è la dichiarazione relativa ai contributi De Minimis (impresa singola e imprese collegate) è composto da due modelli nei quali bisogna dichiarare la natura dell'impresa:

- **Modello 1:** definizione del tipo di impresa
  - 1) né controllata né controllante
  - 2) impresa controllante
  - 3) impresa controllata
- **Modello 2:** deve essere compilato **SOLO da imprese controllanti o controllate**

### Chiunque deve compilare l'Allegato C?

L'Allegato C è da compilare SOLO se il firmatario della domanda di contributo NON coincide col legale rappresentante dell'impresa.

Al modello deve essere inoltre allegata la copia informatica di un documento di identità, in corso di validità, per ciascuno dei due soggetti. La scansione dei documenti dovrà essere prodotta in formato pdf e successivamente firmata digitalmente.

### Chiunque deve compilare l'Allegato D?

L'Allegato D è da compilare SOLO dai soggetti che non hanno posizioni INPS/INAIL; in questo caso il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

### Cos'è l'Allegato E e come compilarlo?

L'Allegato E è la dichiarazione di percorrenza chilometrica e attività svolta nei comuni soggetti a blocchi del traffico.

Il modulo **deve essere integrato** con:

1. la documentazione che certifichi la sede in cui si svolge l'attività in modo continuativo, da intendersi come almeno settimanale (tramite copia di uno o più documenti della pubblica amministrazione o autocertificazione)
2. la documentazione che certifichi la percorrenza chilometrica annuale (tramite i dati delle ultime due revisioni consecutive oppure con autocertificazione)

### Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente?

Sì, tutti i file devono, obbligatoriamente, essere firmati digitalmente ed avere pertanto estensione aggiuntiva .p7m

### Cos'è e come si ottiene una Firma Digitale?

La Firma Digitale è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La firma digitale di un documento informatico soddisfa tre esigenze:

- la verifica dell'identità di chi firma
- la sicurezza della provenienza del documento
- la certezza che l'informazione contenuta nel documento non è stata alterata

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai Certificatori Accreditati, autorizzati dall'Agenzia per l'Italia digitale, che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

Anche la Camera di Commercio rilascia il dispositivo di firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi o CNS, sui seguenti supporti:

- Smart-card
- Token USB (chiavetta USB)

Per il rilascio del dispositivo digitale il richiedente, previo appuntamento, deve recarsi personalmente presso gli sportelli camerali preposti (Ufficio CNS).

**Il veicolo da rottamare deve essere già indicato nella presentazione della domanda?**

Sì, nella domanda devono essere indicati: il modello ed il tipo di alimentazione del veicolo da rottamare. In fase di rendicontazione delle spese, sarà invece necessario allegare anche il certificato di demolizione del veicolo.

**Il veicolo da rottamare può essere “radiato”?**

No, il veicolo deve essere obbligatoriamente rottamato, non è ammessa la radiazione delle targhe per esportazione all'estero.

**Si può scegliere di acquistare un veicolo a Km0?**

No, il mezzo dovrà essere nuovo ed immatricolato per la prima volta in Italia

**Il mezzo da rottamare deve essere di proprietà dell'azienda richiedente da un periodo minimo di anni?**

No, non esistono limitazioni temporali di proprietà.

**Il veicolo da rottamare può essere acquistato dopo la presentazione della domanda di contributo?**

NO. Il veicolo deve essere già posseduto ed intestato al richiedente al momento della presentazione della domanda.

**Quali delle seguenti tre tipologie di acquisto sono ammesse dal presente bando: Noleggio – Leasing Finanziario – Acquisto vetture usate?**

È ammesso solo il leasing finanziario. Il noleggio e l'acquisto di vetture usate non sono ammissibili.

**Come comportarsi in caso di Leasing Finanziario?**

Al fine di beneficiare del contributo l'impresa utilizzatrice deve esercitare anticipatamente l'opzione di acquisto prevista dal contratto medesimo, i cui effetti decorrono dal termine del leasing finanziario, fermo restando l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

**La massa del veicolo che si intende acquistare è intesa a vuoto o a pieno carico?**

La massa del veicolo da acquistare viene intesa a pieno carico

**Quali sono i metodi di pagamento che si possono utilizzare?**

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori (o al locatore nel caso di veicolo acquistato in leasing) con bonifico bancario o postale, ovvero con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.